

Nakło nad Notecią, 27 września 2024 roku

REGULAMIN PROJEKTU

„OKZ KURSAL – doradzamy, wspieramy, szkolimy”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027
Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia
społecznego Działanie FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w
niekorzystnej sytuacji na rynku pracy

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „**OKZ KURSAL – doradzamy, wspieramy, szkolimy**” realizowanym na terenie **województwa kujawsko - pomorskiego** w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy
2. Realizator Projektu jest **Marek Starczewski Ośrodek Kształcenia Zawodowego KURSAL ul. Gimnazjalna 11, 89-100 Nakło nad Notecią.**
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.08.2024 r. do 31.12.2027 r.**
4. Biuro projektu mieści się na terenie woj. kujawsko - pomorskiego.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 173 osoby – kobiet i mężczyzn (53 kobiety i 120 mężczyzn) zamieszkujących na terenie województwa kujawsko – pomorskiego znajdujący się w jednej z poniżej wskazanych grup:
 - osób ubogich pracujących,
 - osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych i/lub
 - pracujących w ramach umów cywilno-prawnych,
 - osób z niepełnosprawnościami,
 - osób odchodzących z rolnictwa.
7. Celem projektu jest poprawa sytuacji zawodowej osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy określonych w pkt. 6
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie miała charakter cykliczny i prowadzona będzie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego w okresie od 27.09.2024 r. i potrwa do momentu zebrania planowanej liczby uczestników.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:

- formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami tj. oświadczeniem dotyczącym przynależności do określonej grupy docelowej, oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych dla potrzeb projektu (**Załącznik nr 1**) **Celem potwierdzenia danych wskazanych w formularzu kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest udostępnić do wglądu Realizatorowi Projektu – dokument potwierdzający tożsamość, dokument administracyjny/zaświadczenie wystawione przez odpowiedni podmiot/jednostkę publiczną (od pracodawcy/ZUS/PUP/KRUS) wraz z ujętym na nim adresem zamieszkania Uczestnika.** W przypadku uczestników, np. osób pozostających bez pracy, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia, na którym widniałby adres zamieszkania, fakt zamieszkania będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia uczestnika, którego treść dodatkowo powinna zostać uprawdopodobniona poprzez dowolny dokument zobowiązaniowy wystawiony na daną osobę i wskazany w oświadczeniu adres zamieszkania (np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu).
- w przypadku osób odchodzących z rolnictwa Zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (KRUS) oraz oświadczenie uczestnika podlegającego ubezpieczeniu w KRUS o zamiarze podjęcia zatrudnienia lub innej działalności pozarolniczej objętej ubezpieczeniem wynikającym z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (ZUS)
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnością lub inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska

4 Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentami określonymi w pkt. 3 podlega ocenie formalnej:

- a) złożenie formularza w czasie trwania naboru
- b) podpisanie formularza
- c) wypełnienie wszystkich pól w formularza
- d) złożenie formularza przez osobę uprawnioną do udziału w projekcie

5. Po spełnieniu warunków formalnych dokumentacja zgłoszeniowa podlega ocenie merytorycznej i planuje się przyznanie dodatkowych punktów za spełnienie poniżej wskazanych kryteriów:

- osoby z niepełnosprawnościami – *1 pkt.*
- wykształcenie: brak formalnego wykształcenia do zawodowego włącznie – *1 pkt.*

Kandydat/Kandydatka może otrzymać maksymalnie 2 punkty.

6. Na zakończenie rekrutacji zostanie sporządzony protokół z jej przebiegu.

7. Wszystkie osoby biorące udział w procesie rekrutacji zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie o wynikach rekrutacji.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia, tj. doradztwem zawodowym tzn. **podpisać umowę uczestnictwa w projekcie. (Załącznik nr 2)**

9. W przypadku przekroczenia planowanej liczby uczestników kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika Projektu:

Projekt skierowany jest do 173 osób – kobiet i mężczyzn (53 kobiet i 120 mężczyzn) zamieszkujących na terenie województwa kujawsko – pomorskiego które spełniają jeden z poniżej wskazanych warunków:

- osoba uboga pracująca tj. zamieszkująca w gospodarstwie domowym (gospodarstwo domowe to zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się, osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe), w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych tj. bieżących przelewów otrzymywanych przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- osoba zatrudniona na umowach krótkoterminowych i/lub pracująca w ramach umów cywilno-prawnych (umowa krótkoterminowa to umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.)
- Osoba z niepełnosprawnościami to osoba pracująca lub bezrobotna, z wyłączeniem osób biernych zawodowo oraz:
 - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- Osoba odchodząca z rolnictwa - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu

społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych,
- b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów,
- c) za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiedzialna będzie karda projektu.

3. Realizator projektu kwalifikuje uczestnika do projektu na podstawie złożonych przez niego dokumentów, następnie potwierdzenia, że dana osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.

4. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne będą w biurze projektu oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu z możliwością pobrania.

5. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w biurze projektu bądź podczas spotkań rekrutacyjnych, listownie jak i elektronicznie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.

6. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci :

a) **doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działań (IPD)** - 173 osoby

Doradztwo zawodowe będzie prowadzone przez doradcę zawodowego - 2 sesje na osobę –2 godzinne.

Zakres doradztwa zawodowego:

- rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji jego potrzeb
- pogłębiona analiza potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń)
- określenie mocnych i słabych stron w tym określenie radzenia sobie ze stresem i
- przezwycięzania problemów życiowych i zawodowych; poziomu motywacji do wytrwania w zaplanowanych działaniach
- analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej
- analiza i ocena możliwości Uczestnika/ki w kontekście rynku pracy, Uczestnik/ka zrozumie, jakie umiejętności powinien/na rozwijać, które warto wykorzystać jako atuty
- opracowanie i objęcie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
- trening umiejętności społecznych niezbędnych na rynku pracy (kształtowanie umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej)

- monitorowanie ścieżki aktywizacyjnej Uczestnika projektu, analiza działań w tym w razie potrzeb modyfikacja IPD.
- Informacja na temat możliwości rozwoju umiejętności ekologicznych

b) szkoleń zawodowych – 170 osób – zgodnych z opracowanym Indywidualnym Planem Działań tj.

- Spawanie metodą MAG 135 (III moduły-spoiny pachwinowe, czołowo blacha, czołowo rura) 220 h/szkolenie (3 grupy szkoleniowe)
- Spawanie metodą TIG 141 (III moduły-spoiny pachwinowe, czołowo blacha, czołowo rura) 220 h/szkolenie (3 grupy szkoleniowe)

Wyżej wymienione szkolenia zakończone egzaminem przed komisją TÜV SÜD Polska Sp. z o.o. i uzyskanie kwalifikacji zawodowych i uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu tj. Książki Spawacza i Świadectwa Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza wg serii norm PN-EN ISO9606-1 (3 certyfikaty/osoba)

- Operator maszyn budowlanych (koparko-ładowarki, ładowarki kl. I lub koparki do wyboru), 277 h/szkolenie (3 grupy szkoleniowe) zakończone egzaminem przed komisją Warszawski Instytut Technologiczny i uzyskanie uprawnień tj. Książeczki operatora i Świadectwa
- Operator obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC) z wraz z uprawnieniami energetycznymi do 1 kV, 100 h/szkolenie (2 grupy szkoleniowe) zakończone egzaminem przed komisją TÜV Rheinland Polska i uzyskaniem uprawnień tj. certyfikatu (CNC) oraz egzaminem przed komisją URE i uzyskaniem uprawnień energetycznych tj. zaświadczenia kwalifikacyjnego
- Wózki jezdniowe specjalizowane i żuraw przewoźny i przenośny HDS 100 h/szkolenie (2 grupy szkoleniowe) zakończone egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskaniem uprawnień tj. zaświadczenia
- Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych 80 h/szkolenie (1 grupa szkoleniowa) zakończone egzaminem przed komisją TÜV Rheinland Polska i uzyskaniem uprawnień tj. certyfikatu
- Opiekunka dziecięca 280 h/szkolenie (1 grupa szkoleniowa) szkolenie zgodne z podstawą programową określoną w rozporządzeniu MEN z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 991). Szkolenie zakończone egzaminem i wydaniem zaświadczenia.
- szkolenia zleczone inne niż zdefiniowane powyżej, 20 osób średnio 120h/szkolenie

c) pośrednictwa pracy w całym okresie uczestnictwa w projekcie –Uczestnikowi zostanie przedstawiona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, 173 osoby.

Zakres pośrednictwa obejmuje:

- pozyskiwanie ofert pracy w zakresie wyboru zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami. Każdy
- uczestnik otrzyma w ramach zadania pośrednictwo pracy min. 2 oferty pracy.
- pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy
- analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert
- informowanie uczestników projektu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy.

Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 2 godz. zegarowych na każdego Uczestnika projektu.

d) **Staże zawodowe** zgodnie z IPD dla osób, które nie pracują i nie posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie są jednocześnie osobą samozatrudnioną. Wsparciem objętych będzie 9 osób.

e) **Studia podyplomowe/uzupełniające 2 semestralne** – 3 osoby. Studia podyplomowe realizowane w ramach projektu będą zgodnie art. 160 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Ukończenie studiów zakończy się uzyskaniem świadectwa.

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w projekcie będą się odbywały na podstawie umowy Realizatora Projektu z Uczestnikiem Projektu.
2. Realizatora Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach realizacji wsparcia oraz miejscu odbywania zajęć. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności.
4. Uczestnikowi projektu przysługuje:
 - a. **zwrot kosztów dojazdu** – Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat środkiem transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką), jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu nastąpi na podstawie biletu komunikacji publicznej, jednorazowego lub czasowego lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w poszczególnych dniach trwania wsparcia. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP, gdy koszt świadczonych usług jest porównywalny do

przewoźników publicznych i gdy nie ma innych przewoźników. Projekt zakłada również refundację kosztów przejazdu w przypadku dojazdu własnym samochodem/ pojazdem tj. „wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem/pojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

Wysokość otrzymanego zwrotu kosztów dojazdu na daną formę wsparcia wynosi w przypadku :

- doradztwa zawodowego średnio 40 złotych/osoba;
- szkoleń zawodowych tj.:
 - Spawanie metodą MAG 135 – 640 zł./osoba
 - Spawanie metodą TIG 141 – 640 zł./osoba
 - Operator maszyn budowlanych – 800 zł./osoba
 - Operator obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC) z wraz z uprawnieniami energetycznymi do 1 kV, – 240 zł./osoba
 - Wózki jezdniowe specjalizowane i żuraw przewoźny i przenośny HDS – 640 zł./osoba
 - Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych –200 zł./osoba
 - Opiekunka dziecięca – 700 zł./osoba
 - szkolenia zleczone – 340 zł./osobaWysokość zależna od wymiaru godzinowego szkolenia.
- pośrednictwa pracy - 40 złotych/osoba;
- staży zawodowych – 120 złotych/osoba na miesiąc

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Realizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu zgodnie **Załącznikiem nr 3**

Dopuszcza się możliwość okresowego rozliczenia poniesionych kosztów związanych z dojazdem Uczestnika/Uczestniczki, w tym celu Uczestnik/Uczestniczka zobowiązana jest do przedłożenia do biura projektu ww. wniosku.

b. wyżywienie podczas szkolenia tj. przerwa kawowa jeżeli szkolenie trwa danego dnia dłużej niż 2 godziny oraz obiad jeżeli szkolenie trwa danego dnia dłużej niż 6 godzin),

c. stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości 11,93 złote netto za 1 godz. szkolenia,

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika (patrz. § 6 regulaminu).

Uczestnicy Projektu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlegają:

- ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0 zł nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W związku z powyższym Realizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium szkoleniowe**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi **Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.**

d. pokrycie kosztów badań lekarskich jeśli przepisy prawa wskazują kość przejścia badań lekarskich przed odbyciem danego kursu;

e. pokrycia kosztów egzaminów zewnętrznych, potwierdzających nabycie kwalifikacji/kompetencji. Realizator Projektu zastrzega, że pokrywa koszty tylko w przypadku pierwszego podejścia do egzaminu.

f. ubezpieczenie NNW podczas odbywania szkolenia i stażu.

g. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem podczas odbywania szkolenia lub stażu do wysokości 746 zł./osoba zgodnie Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Realizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem zgodnie **Załącznikiem nr 4**

h. stypendium stażowe za każdy miesiąc w wysokości 1 790,30 zł. netto/2 312,98 zł. brutto

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego podlegają:

- ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- ubezpieczeniom zdrowotnym składka zdrowotna wynosi 0 zł nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

i. Stypendium z tytułu studiów podyplomowych dla osób skierowanych na studia podyplomowe/uzupełniające w wysokości 298,40 zł. miesięcznie

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa w danej formie wsparcia każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem oraz jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w

projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.

3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu, Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna dopuszczalna procentowa absencja uczestników – 20% godzin nieobecności.
6. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z niemożnością otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu.
7. Uczestnicy szkoleń zawodowych zobowiązani są przystąpić do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń **w okresie 4 tygodni od zakończenia przedmiotowego szkolenia.**
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zmianę sytuacji na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, co potwierdza stosownym oświadczeniem złożonym wraz z formularzem zgłoszeniowym

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu/doradztwie zawodowym/pośrednictwie/stażu/studiach pracy pod wpływem alkoholu lub innych

środków odurzających. O fakcie wykreślenia z listy Uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu, niewystarczających lub nie uzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności (tj. 20%) Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego wsparcia.

7. Realizatora Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

§7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Efektywność realizowanego wsparcia

1. Projekt zakłada, że Uczestnicy poprzez udział w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia tj. doradztwo zawodowe, szkolenie, pośrednictwo pracy, staże, studia poprawi swoją sytuację na rynku pracy. Poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy rozumie się:

- a. przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- b. przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
- c. zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
- d. awans w dotychczasowej pracy lub
- e. zmiana pracy na wyżej wynagradzaną

Wobec powyższego każdy Uczestnik projektu po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązany jest do dostarczenia Realizatorowi Projektu danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Realizatora Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.09.2024 r.
4. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu.
5. Aktualny regulamin Realizatora Projektu umieszczać będzie na stronie internetowej projektu.

Zatwierdził:

Dyrektor Ośrodka

/-/ Marek Starczewski